**附件2：**

**西南交通大学土木工程学院专任教师岗位聘期岗位任务书**

|  |  |
| --- | --- |
| **聘岗单位** | 西南交通大学\*\*\*\*\*\*\*（学院、处、部、中心、实验室）（盖章） |
| **岗位聘期** | 2016年1月日—2017年12月31日 |
| **岗位主要工作地点** | □成都 □峨眉 □其他 (勾选) |
| **岗位****信息** | **岗位类别（**相应岗位类别前打勾**）** | **岗位等级** |
| □专任教师岗 | □教学为主型 | 专业技术 级 |
| □教学科研并重型 |
| □科学研究为主型 |
| □科研成果转化及推广型 |
| 岗位所在内设机构（系、所、中心、科室、实验室） |  |
| 岗位所在学科 |  |
| **聘岗****人员****信息** | 姓 名 |  | 身份证号 |  |
| 行政职务 |  | 专业技术职务 |  |
| 联系方式 | 手机： 邮箱： |
| **聘期具体岗位任务** |
| 1.专业技术二级~四级岗位二级：全面负责学科规划与建设，负责具体落实实施“211工程”的重点学科建设项目的各项工作，指导重点实验室的各项建设任务，负责本学科点的各种评估；负责组织申报与实施高级别的重大科研项目和科技开发项目；负责本学科的人才培养和梯队建设；承担本学科的研究生、本科生教育与发展，研究生、本科生培养方案的制订与修订，课程体系的改革与建设，教材建设等教学与教学研究任务。三级：负责学科发展方向规划与建设，负责具体落实实施“211工程”的重点学科建设项目所在研究方向的各项工作，指导重点实验室的各项建设任务，负责本学科方向的各种评估；负责组织申报与实施高级别的重大科研项目和科技开发项目；负责本学科研究方向的人才培养和梯队建设；承担本学科研究方向的研究生、本科生教育与发展，研究生、本科生培养方案的制订与修订，课程体系的改革与建设，教材建设等教学与教学研究任务。四级：积极参加重点学科规划与建设的各项工作，积极承担重大科研项目和科技开发项目；积极参加人才培养和梯队建设工作；具体落实实施本学科研究方向的研究生教育与发展，研究生培养方案的制订与修订，课程体系的改革与建设，教材建设等教学与教学研究任务。负责本科教学工作改革与发展规划，研究专业调整与建设问题，制定本学科和专业建设规划，并负责落实和组织实施；承担教学内容、课程体系及系列课程建设与改革任务，制定各课程和实验教学大纲、课程简介等教学法文件；积极进行教材建设。以上二级~四级岗位的许多职责需在学科点所在行政单位领导下完成。2.五级～六级岗位积极参加科研和科技开发工作；参加人才培养和梯队建设；参加研究生培养和教育工作，包括研究生培养方案的制订与修订，课程体系的改革与建设，教材建设等教学与教学研究任务。负责本科教学工作改革与发展规划，研究专业调整与建设问题，并负责落实和组织实施；负责教学内容、课程体系及系列课程建设与改革，制定各课程和实验教学大纲、课程简介等教学法文件等；参加本专业的相关实验室建设；积极承担本科教学研究任务。以上五级~六级岗位的许多职责需在教师所在行政单位领导下完成。3.七级～八级岗位积极参加本科教学工作改革与发展规划，参加专业建设；积极参加教学内容、课程体系及系列课程的建设与改革、教材建设工作，参加制定各门课程和实验教学大纲、课程简介等教学法文件；积极参加本专业相关的基础实验室、专业实验室建设，开设综合设计型实验；重视教学方法、教学手段的研究改革，改进考试方法，大力推动启发式教学及其研究，提高授课质量；参加制定适合本专业大类培养的毕业设计（论文）工作实施细则，编写完整的实习计划、实习大纲、指导书、考核材料等；承担学校下达的成人高等学历教育和各种继续教育的教学任务和成人继续教育专业建设任务，包括命题、阅卷、编印教材、辅导材料、考试大纲、考试计划等。 4.九级～十级岗位承担本科及以上教学辅导工作；参加教学内容、课程体系及系列课程的建设与改革、教材建设工作；参加本专业相关的基础实验室、专业实验室建设；参加编写实习计划、实习大纲、指导书、考核材料等；承担学院下达的成人高等学历教育和各种继续教育的教学及辅导任务和成人继续教育专业建设任务，包括命题、阅卷、编印教材、辅导材料、考试大纲、考试计划等。 以上各级岗位的教师还应负责指导所辖学生参加各类课外学术科技活动；而且所有教师岗位均负有“三育人”（即教书育人、管理育人和服务育人）的职责。 |
| 本人已仔细阅读本岗位任务书全部内容，认可岗位任务书中记载的聘期内本人需要完成的相应岗位任务。**岗位受聘人员签字：**2016年 月 日 |
| **备注：**1.《西南交通大学教职工聘期岗位任务书》为学校与教职工签订的《聘用合同》或《劳动合同》的附件，内容与合同正文具有同等地位和作用；2.本聘期内岗位发生变化，岗位任务书应根据岗位变化情况进行相应调整；3.本岗位任务书一式三份（涂改无效），学校、二级单位、岗位受聘人员各执一份；4.本岗位任务书经聘岗单位盖章、岗位受聘人员签字后生效。 |